## Учёт отпуска - в календарных днях или в рабочих днях? (3/14/17)

Закон о труде устанавливает, что каждый работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск, который не может быть короче четырёх календарных недель или 28 календарных дней, не считая праздничных дней. Однако в бухгалтерском учёте отпуск часто учитывают в рабочих днях, принимая, что отпуск работника составляет 20 рабочих дней. В этой статье – о правах на отпуск и дополнительный отпуск, а также о последствиях различного учёта.

## Право на отпуск

Согласно Закону о труде ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно в установленное время согласно договорённости работника и работодателя или согласно графику отпусков, который должен быть доступен каждому работнику. Право на отпуск имеют работники, проработавшие непрерывно у работодателя не менее 6 месяцев. Женщине по её требованию отпуск предоставляется перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него независимо от времени, которое женщина была занята у работодателя. Лицам младше 18 лет предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью один месяц.

## Дополнительный отпуск

Дополнительно предоставляют -

- три рабочих дня работнику, на иждивении которого трое или более детей в возрасте до 16 лет или ребёнок-инвалид до 18-летнего возраста;
- не менее трёх рабочих дней работникам, работа которых связана с особым риском;
- не менее одного рабочего дня работнику, на иждивении которого менее троих детей в возрасте до 14 лет.

В коллективном или трудовом договоре можно установить другие случаи (ночная работа, сменная работа, многолетняя работа и др.), когда работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск.

## Отличия учёта

В соответствии с Законом о труде отпуск исчисляется в календарных днях, неделях и месяцах, однако продолжительность дополнительного отпуска указана в рабочих днях.

Чтобы пересчитать календарные дни в рабочие используют формулу 20/28, получая коэффициент 0,7143. Однако, рассчитывая использованные дни отпуска, данный коэффициент нельзя использовать во всех случаях, поскольку пропорция может отличаться, учитывая число выходных дней во время отпуска. Например, если работник возьмёт отпуск с понедельника до субботы, используя коэффициент получит только четыре рабочих дня. Напротив, если работник возьмёт отпуск только на рабочие дни, тогда учёт отпуска в календарных днях даст работнику дополнительно восемь дней отпуска. В этом случае внимание следует обращать на даты, указанные в заявлении на отпуск, чтобы учёт календарных дней был бы произведен

соответствующим образом.

Почему отпуск в Законе о труде указан в календарных днях, если бухгалтерском учете легче учитывать рабочие дни? Так как праздничные дни не учитываются в продолжительности отпуска, важно, чтобы ежегодный оплаченный отпуск был определён в календарных неделях, таким образом отпуск продлевается также в случаях, когда праздничный день выпадает на выходной день.

Как упомянуто выше, важно обратить внимание на даты, указанные в заявлении на отпуск, т.е. указать что в датах отпуска имеются не только рабочие дни, но и выходные, поскольку в случаях, когда в заявлении указаны только рабочие дни, а праздничные дни выпадают на выходные, на этот выходной продолжительность использованного отпуска не продлевается.